

معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

دستورالعمل موضوع تبصره ماده ۶۰ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت امنای دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی /مؤسسه /انستیتو/مرکز در تاریخ در اجرای تبصره ماده ۶۰ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص میزان و نحوه پرداخت مزایای غیر مستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی کارمندان؛ دستورالعمل ذیل را تصویب نمود:

بخش اول : تعاریف

- ماده ۱ -** تعریف اصطلاحات مندرج در این دستورالعمل به قرار زیر است:
- الف -** آیین نامه: آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب -** مؤسسه: دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی /مؤسسه /انستیتو/مرکز
- پ -** کارکنان: کارکنان موضوع ماده ۳۵ آیین نامه، مشاغل کارگری، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، پیام آوران بهداشت و اتباع بیگانه شاغل در مؤسسه

بخش دوم: انواع مزایای غیر مستمر مشمول این دستورالعمل و تعیین میزان و نحوه پرداخت آنها

ماده ۲ - مزایای غیر مستمر در این دستورالعمل مشتمل بر موارد زیر می باشد:

۱-۲- ایاب و ذهاب



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

۲-۲- تامین خواربار

۳-۲- تامین غذا

۴-۲- کمک هزینه مسکن

۵-۲- کمک هزینه مهد کودک

۶-۲- کمک هزینه ازدواج

۷-۲- کمک هزینه فوت

۸-۲- کمک هزینه تلفن همراه

ماده ۳- به تبعیت از نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع فصل هشتم آئین نامه مؤسسه؛ مزایای غیر مستمر کارکنان غیر هیات علمی مؤسسه در چارچوب روش امتیازی و بر اساس ضریب ریالی موضوع تبصره ماده ۴۹ آئین نامه محاسبه می شود.

ماده ۴- مؤسسه مکلف است سرویس ایاب و ذهاب جهت حضور کارکنان در محل کار را فراهم نماید، در غیر این صورت مکلف است ماهیانه کمک هزینه ایاب و ذهاب معادل ۴۰۰ الی ۱۵۰۰ امتیاز به ترتیب ذیل پرداخت نماید.

شهرهای دارای جمعیت بیش از یک میلیون نفر ۸۰۰ امتیاز الی ۱۵۰۰ امتیاز به تشخیص هیئت ریسه

شهرهای دارای جمعیت پانصد هزار تا یک میلیون نفر ۶۰۰ امتیاز

شهرهای دارای جمعیت پانصد هزار تا دویست و پنجاه هزار نفر ۵۰۰ امتیاز

شهرهای دارای جمعیت دویست و پنجاه تا یکصد هزار نفر ۴۵۰ امتیاز

شهرهای دارای جمعیت کمتر از یکصد هزار نفر ۴۰۰ امتیاز

ماده ۵- مؤسسه مکلف است ماهیانه ۸۰۰ امتیاز تحت عنوان کمک هزینه خواربار به کارکنان پرداخت نماید.

ماده ۶- مؤسسه مکلف است برای کارکنانی که روزانه ۸ ساعت یا بیشتر انجام وظیفه نمایند، یک وعده غذای گرم تامین و یا معادل ریالی ۴۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه غذا به ازاء روزهای اشتغال پرداخت نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امنا

ماده ۷- موسسه مکلف است ماهیانه معادل ریالی حداقل ۶۰۰ امتیاز تا حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه مسکن به کارکنان شاغل پرداخت نماید. تشخیص میزان بیش از ۶۰۰ امتیاز تا حداکثر امتیاز با هیئت ریسه موسسه خواهد بود.

ماده ۸- موسسه مکلف است به کارکنان شاغلی که دارای فرزند زیر ۶ سال می باشند و نیاز به خدمات مهد کودک دارند به ازای هر فرزند معادل ریالی ۷۰۰ امتیاز در ماه پرداخت نماید.

تبصره ۱: افرادی که به صورت رایگان از خدمات مهد کودک های موسسه استفاده می نمایند مشمول پرداخت این کمک هزینه نخواهند گردید.

تبصره ۲: در صورتیکه هر دو والدین کارمند موسسه باشند این کمک هزینه به یکی از آن دو تعلق می گیرد.

ماده ۹- موسسه مکلف است به کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته و نیز فرزندان آنها (بدون محدودیت تعداد) که ازدواج دائم می نمایند معادل ریالی ۸۰۰۰ امتیاز کمک هزینه ازدواج پرداخت نماید. این کمک هزینه شامل ازدواج های بعدی نمی گردد.

تبصره ۱: چنانچه هر دو نفر کارمند باشند، کمک هزینه از طریق دستگاه محل خدمت آنان به طور مجزا قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت ازدواج فرزندان والدینی که هر دو نفر جزو کارکنان شاغل یا بازنشسته موسسه باشند، کمک هزینه به هر دو نفر قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳: دریافت کمک هزینه ازدواج از مؤسسه مانع از ایفای تعهدات موضوع قانون تأمین اجتماعی نخواهد بود.

تبصره ۴: چنانچه فرزند کارمند، خود نیز استحقاق دریافت کمک هزینه مذکور را داشته باشد، پرداخت آن به والدین مجاز می باشد.

ماده ۹: موسسه مکلف می باشد، پس از فوت کارکنان شاغل، بازنشستگان و وظیفه بگيران معادل ریالی ۱۵۰۰۰ امتیاز بابت کمک هزینه فوت به وراثت قانونی پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورت فوت هریک از افراد تحت تکفل کارمندان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر، معادل ریالی ۱۵۰۰۰ امتیاز به وی پرداخت می گردد.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

تبصره ۲: دریافت کمک هزینه فوق مانع از اجرای تعهدات قانونی سازمان تأمین اجتماعی در خصوص این موضوع نمی باشد.

ماده ۱۱- موسسه مجاز است به کارمندان شاغلی که به تشخیص رئیس موسسه نیاز می باشد به صورت مستمر در دسترس باشند، معادل ریالی ۵۰۰ امتیاز در ماه به عنوان کمک هزینه تلفن همراه پرداخت نماید.

ماده ۱۲- موسسه مجاز است در مقاطع زمانی مختلف حداکثر سالانه معادل ریالی ۲۴۰۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه رفاهی به هریک از کارکنان شاغل پرداخت نماید.

بخش سوم: امور رفاهی

ماده ۱۳- مؤسسه مکلف است حداقل دو درصد (۲٪) و حداکثر سه درصد (۳٪) از کل درآمدهای اختصاصی را بر اساس شیوه نامه ای که به تصویب هیأت رئیسه میرسد، در چارچوب بودجه تفصیلی سالیانه مصوب خود، صرفاً در امور رفاهی کارکنان موضوع مواد زیر هزینه نماید.

ماده ۱۴- موسسه مکلف به اجرای قانون تشکیل حساب پس انداز کارمندان دولت برای کارکنان رسمی و پیمانی می باشد و لازم است ترتیبی اتخاذ گردد که کارمندان جدیدالاستخدام و افرادی که به صورت رسمی یا پیمانی در چند سال اخیر به خدمت پذیرفته شده اند از وجود این صندوق حمایتی و نحوه اشتراک در آن مطلع شوند.

ماده ۱۵- موسسه مکلف است کلیه کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر خود را تحت پوشش بیمه عمر و حوادث از طریق یک یا چند شرکت بیمه گر قرار دهد و معادل پنجاه درصد از حق بیمه تمام شده را به عنوان سهم موسسه تأمین نماید. مؤسسه می تواند حمایت های لازم را برای بیمه تکمیلی کلیه کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر با پرداخت تمام حق بیمه از سوی بیمه گذار انجام دهد.

ماده ۱۶- موسسه مجاز است به منظور افزایش سطح رفاه و بهبود معیشت کارکنان زمینه فعالیت های صندوق اعتباری و قرض الحسنه کارکنان در محیط موسسه پس از اخذ مجوزهای لازم از سایر مراجع قانونی را فراهم نماید، در صورت تحقق این موضوع می تواند از محل اعتبارات موسسه، به صندوق های مذکور به منظور اعطای وام قرض الحسنه به کارکنان؛ کمک های لازم را معمول و این صندوق ها نیز موظف می باشند حداکثر تا پایان سالی مالی وجوه واریزی را مسترد نمایند.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

موسسه موظف است با بانکهای طرف حساب هماهنگیهای لازم را معمول داشته و زمینه اعطای انواع وام به کارکنان را فراهم نماید.

ماده ۱۷- موسسه مکلف است پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود نسبت به کاهش یا معافیت از پرداخت فرانشیز هزینههای بستری و سرپایی کارکنان شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر موسسه در واحدهای درمانی وابسته اقدام نماید.

ماده ۱۸- موسسه مکلف است هزینه تحمل ناپذیر درمان کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و افراد تحت تکفل آنها را که به بیماریهای صعب العلاج و بیماری خاص مبتلا می گردد پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود پرداخت نماید. شیوه نامه اجرایی این ماده توسط معاونت درمان مؤسسه تهیه و پس از تصویب در هیأت رئیسه موسسه قابلیت اجرایی دارد.

ماده ۱۹- موسسه مکلف است طبق تشخیص کمیسیون تعیین نوع و شدت معلولیت سازمان بهزیستی و یک نفر پزشک معتمد واحدهای تابعه موسسه به کارکنانی که دارای همسر و یا فرزند معلول ذهنی، صرع مقاوم به درمان، جسمی حرکتی، ناشنوا، نابینا، روانی مزمن و سایر موارد به تشخیص کمیسیون فوق الذکر می باشد، ماهیانه ۱۲۰۰ امتیاز با ارائه گواهی معتبر از سازمان مذکور از محل درآمدهای اختصاصی به عنوان کمک هزینه معلولیت پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود پرداخت نماید.

ماده ۲۰- موسسه مکلف است کارکنان شاغل در بخشهای درمانی و نیز بخشهای تأسیساتی و مهندسی خود را که در معرض مخاطرات ناشی از شغل و یا خطاهای غیر عمد شغلی هستند پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود از طریق شرکت های بیمه گر تحت پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و حرفه ای قرار دهد.

ماده ۲۱- موسسه مکلف است به منظور تامین آتیه کارکنان در هنگام بازنشستگی یا از کار افتادگی ترتیبی اتخاذ نماید تا نسبت به بیمه مکمل بازنشستگی کارکنان متقاضی با شرکت های بیمه گر ضمن مطالعه دقیق جوانب امر و اخذ ضمانت های معتبر قرار داد منعقد نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

تبصره ۱: چنانچه صندوق بازنشستگی کشوری در قوانین مصوب آتی مبادرت به ایجاد بیمه مکمل بازنشستگی نماید مشترکین صندوق مذکور در این مورد حق انتخاب و اولویت در آن صندوق را خواهند داشت.

تبصره ۲: موسسه مجاز است حمایت های لازم در مورد پرداخت حق اشتراک بیمه مکمل بازنشستگی را معمول نماید.

ماده ۲۲- موسسه مکلف است نسبت به ایجاد شناسنامه سلامت کارکنان و انجام معاینات دوره ای سالانه به منظور پایش و حفظ سلامت کارکنان اقدام نماید.

ماده ۲۳- موسسه مجاز است خدمات حمایتی تفریحی و زیارتی را به شرح ذیل و در قالب شیوه نامه ای که به تصویب هیأت رئیسه می رسد به کارکنان و خانواده آنان ارائه نماید:

۱. پرداخت وام قرض الحسنه سفرهای سیاحتی زیارتی
 ۲. کمک هزینه سفرهای زیارتی هوایی متمرکز کلیه کارکنان موسسه به مشهد مقدس
 ۳. کمک هزینه سفر زیارتی عتبات عالیات و حج عمره
 ۴. برگزاری برنامه های سیاحتی و تفریحی و زیارتی اماکن مستقر در استان و کشور
 ۵. بهره مندی کلیه کارکنان از مجموعه های فرهنگی، تفریحی، سالن های کنفرانس و تالارها
- ماده ۲۴- موسسه مکلف است نسبت به ارائه ظرفیت های مازاد در مهمانسراها و سایر اماکن اقامتی، در قالب سامانه رزرو مهمانسراهای دانشگاه های علوم پزشکی به کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و خانواده های ایشان در سایر واحدهای تابعه وزارت متبوع، بر اساس نرخ نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه اقدام نماید.
- ماده ۲۵- خدمات رفاهی ایثارگران برابر این دستورالعمل ارائه می گردد و در مواردی که ضوابط و قوانین بیش از این پیش بینی نموده باشد، ضوابط و قوانینی که بیشتر به نفع ایثارگران باشد اعمال می گردد.
- ماده ۲۶- دانشگاه مجاز است نسبت به اجاره خانه های سازمانی در اختیار به کارکنان در قالب قراردادهای اجاره و بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه، به جز استان تهران با رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.
- ماده ۲۷- موسسه مجاز خواهد بود پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود میان وعده غذایی با اولویت شیربرای کارکنان تأمین و توزیع نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

تبصره: موسسه مکلف است نسبت به تأمین ۲۰۰CC شیر به صورت روزانه برای کلیه کارکنان شاغل در بخش های تصویربرداری، آزمایشگاههای تشخیص طبی، بایگانی، انبار، لثری، اپراتور دستگاه امحاء زباله و یا سایر مشاغل مشابه به تشخیص معاونت بهداشت موسسه پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی آن در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود اقدام نماید.

ماده ۲۸- موسسه مجاز است در مناسبت های مختلف، هدایای نقدی یا غیر نقدی به کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر اهداء پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود پرداخت نماید.

ماده ۲۹- موسسه مجاز است در صورت تشکیل کانون های بازنشستگی کارکنان و تعاونی مصرف کارکنان توسط کارکنان، حمایت های قانونی لازم را از جمله حمایت های مالی، تجهیزاتی، فضا، نیروی انسانی به عمل آورد.

ماده ۳۰- موسسه مکلف است سایر خدمات رفاهی را نیز به شرح ذیل و در چارچوب شیوه نامه ای که به تصویب هیات رئیسه برسد پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود به کارکنان ارائه نماید.

۱. پرداخت نقدی و غیر نقدی در قالب بن کارت یا واریز به حساب کارکنان در سقف معادل ریالی ۳۲۰۰۰ امتیاز

۲. پرداخت وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی به کارمند، همسر و فرزندان

۳. انعقاد تفاهم نامه بانکی به منظور پرداخت تسهیلات بانکی در موضوعات مختلف مانند خرید مسکن، خرید کالا، خرید خودرو، موارد ضروری برای کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر

۴. برگزاری جشنواره های فرهنگی، هنری و ورزشی

۵. پرداخت یارانه کلاسهای آموزشی کارکنان و خانواده آنان مصوب یا مورد تایید موسسه که در ابتدای هر سال از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع موسسه اعلام می شود.

۶. پاداش به همسر و فرزندان کارکنان (ممتازین، مخترعین و منتخبین المپیادهای علمی و ورزشی) در سقف معادل ریالی ۳۰۰۰ امتیاز



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

۷. تامین و ارائه سبد کالاهای مصرفی در مناسبت های مختلف برای کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در سقف معادل ریالی ۱۲۰۰۰ امتیاز
۸. انعقاد تفاهم نامه به منظور برقراری امکان خرید اقساطی کالای مصرفی و غیرمصرفی از فروشگاههای معتبر برای کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر
۹. ۲۹-۹: کمک هزینه های تسهیلات درمان دهان و دندان کلیه کارکنان و همسر و فرزندان آنان از طریق بیمه تکمیل درمان یا امکانات داخلی موسسه در سقف معادل ریالی ۷۰۰۰ امتیاز
۱۰. ارائه تخفیف شهریه کارکنان شاغل در موسسه و سایر واحدهای تابع وزارت متبوع و افراد تحت تکفل در واحد های بین الملل و دوره های شبانه که با رعایت قوانین و مقررات قانونی تحصیل می کنند.
۱۱. پرداخت کمک هزینه تحصیل فرزندان کارکنان (از مقطع دبستان تا پایان دوره متوسطه) در سقف معادل ریالی ۸۰۰۰ امتیاز

بخش چهارم: امور ورزشی

ماده ۳۱- موسسه مکلف است در قالب یک درصد (۱٪) بودجه سهم ورزش پس از محاسبه، پیش بینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود، خدمات ورزشی به کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و خانواده های ایشان به شرح زیر و در قالب شیوه نامه ای که به تصویب هیات رئیسه می رسد ارائه نماید.

۱. تشکیل و تقویت کمیته ورزش کارکنان
۲. تشکیل و تقویت تیم های ورزشی کارکنان در رشته های مختلف و شرکت در مسابقات و المپیادهای استانی و کشوری
۳. پرداخت هزینه شرکت ورزشکاران منتخب کارمند در مسابقات قهرمانی کشور و المپیاد و مربیان ورزشی
۴. برگزاری مسابقات ورزشی به منظور توسعه ورزش در بین کارکنان موسسه به مناسبت های مختلف
۵. تامین هزینه فعالیت های گروه های ورزشی کارکنان در بخش آقایان و بانوان
۶. پرداخت کمک هزینه شرکت کارکنان و خانواده های ایشان در مدارس ورزشی، استخر موسسه و مجموعه های استانی در سقف معادل ریالی ۱۰۰۰۰ امتیاز



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

۷. پرداخت کمک هزینه شرکت کارکنان و خانواده های ایشان در دوره های ورزشی باشگاه های ورزشی معتبر خارج از موسسه در سقف معادل ریالی ۱۰۰۰۰ امتیاز
۸. تامین سالن های ورزشی (استفاده از امکانات موجود موسسه و یا اجاره) جهت کارکنان و خرید تجهیزات ورزشی مورد نیاز برای سالنها و اماکن ورزشی موسسه
۹. برگزاری اردوهای ورزشی به منظور توسعه ورزش به خصوص ورزش همگانی

